



CRMA



# СПРАВОЧНИК КАНДИДАТА

на получение диплома о квалификации

(версия 03.2020)

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	<b>2</b>
<b>Этап 1. Подача заявления</b> .....	<b>2</b>
Требования к кандидатам по программе CIA .....	3
Продление сроков прохождения программы и сдачи экзаменов .....	4
Продление сроков программы в связи с возникновением особо затруднительных обстоятельств .....	4
Продление сроков программы по иным причинам .....	4
Создание профиля в Системе управления аттестацией кандидата (CCMS) .....	4
Варианты оплаты .....	4
Загрузка необходимых документов .....	5
Удостоверение личности .....	5
Подтверждение образования .....	5
Процесс предоставления характеристики .....	6
Условия для людей с особыми потребностями .....	6
<b>Этап 2. Тестирование</b> .....	<b>7</b>
Оплата регистрации и экзамен .....	7
Назначение даты экзамена .....	7
Продление сроков сдачи экзамена .....	8
Получение подтверждения .....	8
Неявка на экзамен в назначенное время .....	8
Изменение даты экзамена .....	9
Процедура экзамена .....	9
Перед началом экзамена .....	10
Сдача экзамена .....	10
Получение результатов экзамена .....	11
Пересдача экзамена .....	11
<b>Этап 3. Подтверждение</b> .....	<b>12</b>
Процесс подтверждения опыта .....	12
Получение уведомления о сертификации .....	12
<b>Этап 4. Поддержание квалификации</b> .....	<b>13</b>
Демонстрация вашего сертификата .....	13
Реестр сертификатов .....	13
Электронные сертификаты в социальных сетях .....	13
<b>Приложение А. Обеспечение безопасности экзамена</b> .....	<b>14</b>
<b>Приложение В. Полезные ссылки</b> .....	<b>16</b>
<b>Приложение С. Соглашение о конфиденциальности и Общие условия использования</b> .....	<b>18</b>

Поздравляем вас с началом процесса прохождения сертификации в Институте внутренних аудиторов (IIA) – одним из наиболее эффективных способов демонстрации ваших профессиональных знаний и опыта в области внутреннего аудита на протяжении всей вашей карьеры.

В данном справочнике содержится информация о программах квалификации CIA® (Дипломированный внутренний аудитор) и CRMA® (Дипломированный специалист по оценке риск-менеджмента). Информация о программах квалификации QIAL® (Квалификация руководителей службы внутреннего аудита) и Internal Audit Practitioner (Практикующий специалист по внутреннему аудиту) доступна на веб-страницах [QIAL](#) и [Internal Audit Practitioner](#).

Внимательно изучите информацию, содержащуюся в данном справочнике. С его помощью вы сможете ознакомиться с процессом сертификации от начала до конца, а также с полезными подсказками, которые помогут вам на каждом этапе сертификации.

### ***Этапы сертификации***

*Этап 1. Подача заявления*

*Этап 2. Тестирование*

*Этап 3. Подтверждение*

*Этап 4. Поддержание*

*действительности*

*сертификата*

# ВВЕДЕНИЕ

IIA предлагает несколько основных международных программ: «Дипломированный внутренний аудитор» (CIA®), «Дипломированный специалист по оценке риск-менеджмента» (CRMA®) и «Квалификация руководителей службы внутреннего аудита» (QIAL®), а также программу «Практикующий специалист по внутреннему аудиту».



## ДИПЛОМИРОВАННЫЙ ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР (CIA®)

CIA – это основная квалификация для внутренних аудиторов, которую IIA рекомендует приобрести и освоить каждому специалисту в области внутреннего аудита. CIA не только подтверждает ваш статус специалиста по внутреннему аудиту, но также предоставляет вам конкурентные преимущества перед вашими коллегами.

Для получения квалификации CIA необходимо сдать экзамен из трех частей, охватывающих знания, навыки и профессиональные качества, которыми сегодня должен обладать каждый внутренний аудитор, чтобы добиться успеха. Более подробная информация о темах, включенных в три части экзамена на получение квалификации CIA, приводится в программе экзамена. Экзамен CIA можно сдавать на разных языках. Для ознакомления с текущим списком предлагаемых языков перейдите [по данной ссылке](#).



## ДИПЛОМИРОВАННЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОЦЕНКЕ РИСК-МЕНЕДЖМЕНТА (CRMA®)

Программа CRMA предусматривает два экзамена: часть 1 из экзамена CIA и отдельный экзамен CRMA, который включает вопросы корпоративного управления, принципы оценки риск-менеджмента, а также функции внутренних аудиторов в части оценки контроля и предоставления консультаций. Более подробная информация о темах, включенных в экзамен на получение квалификации CRMA, приводится в [программе экзамена](#). В настоящее время экзамен CRMA предлагается только на английском языке.



## КВАЛИФИКАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СЛУЖБЫ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА (QIAL®)

В основе программы QIAL лежит развитие лидерских качеств, в частности у руководителей отделов внутреннего аудита или аудиторских фирм, в ключевых областях управления аудиторской функцией, включая влияние на стратегию и результаты организации, представление выводов и аналитической информации, поддержку инноваций и перемен и продвижение принципов этического поведения и социальной ответственности. Перейдите по [данной ссылке](#) для получения более подробной информации.

## ПРОГРАММА «ПРАКТИКУЮЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ АУДИТУ»

Эта программа позволяет новым и временным сотрудникам продемонстрировать свое владение основами внутреннего аудита на первых этапах освоения профессии. Перейдите по [данной ссылке](#) для получения более подробной информации.

Процессы сертификации, ценовая политика и налогообложение могут различаться в странах, где экзамены проводятся по договорам с аффилированными организациями IIA. Например, если вы живете в ЮАР, вы должны быть членом IIA-ЮАР, чтобы иметь право участвовать в международных программах сертификации. Аналогичным образом, если вы живете в Великобритании, у вас должно быть членство в IIA-Великобритания / Ирландия, чтобы вы могли участвовать в международных программах сертификации. Кандидаты из следующих стран должны воспользоваться веб-сайтом

своего национального Института внутренних аудиторов или обратиться к своему местному представителю для получения более подробной информации о местных процессах сертификации:

[Бразилия](#) [Индонезия](#) [Республика Таиланд](#) [Чешская Республика](#) [Япония](#)  
[Корея](#) [Республика](#)

С информацией о ценах можно ознакомиться по данной [ссылке](#).

**ВНИМАНИЕ!** Если вы полагаете, что цена, предлагаемая вам Системой управления аттестацией кандидата (CCMS), является необоснованной, воздержитесь от подачи своего заявления. Вместо этого сообщите об этой ситуации через CCMS, после чего с вами свяжется администратор по сертификации.

Чтобы получить скидку, предусмотренную для членов IIA, на оплату подачи заявления об участии в программе сертификации и регистрационного взноса, ваше членство должно быть полностью оформлено до подачи формы заявления. Вы также можете обратиться в местную аффилированную организацию IIA (или к координатору своей аудиторской группы, если ваш работодатель является членом группы IIA), чтобы подтвердить статус своего членства.

Процесс сертификации включает три основных этапа: подачу заявления, сдачу экзамена, включая все три части, и подтверждение опыта. У IIA имеется система [CCMS](#), которая поможет вам пройти через все этапы данного процесса.

# ЭТАП 1

## Подача заявления

### Требования к кандидатам по программе CIA

Чтобы получить квалификацию, вы должны выполнить все требования по прохождению программы: удовлетворять требованиям к кандидатам, сохранять конфиденциальность материалов экзамена и соблюдать Кодекс этики IIA.

Ознакомьтесь со следующими требованиями к кандидатам, чтобы удостовериться в том, что вы им соответствуете и согласны с условиями прохождения программы. Более подробная информация приводится по этой [ссылке](#).

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОГРАММЫ				ТРЕБОВАНИЯ К ЗАВЕРШЕНИЮ ПРОГРАММЫ
Образование	Удостоверение личности, выданное гос органом	Характеристика	3 экзамена	Опыт
Степень магистра (или ее эквивалент)	X	X	X	12 месяцев профессионального опыта
Степень бакалавра (или ее эквивалент)	X	X	X	24 месяца профессионального опыта
Степень младшего специалиста (или ее эквивалент)	X	X	X	60 месяцев профессионального опыта

*Завершение трех курсов высшего учебного заведения с оценкой не ниже С считается эквивалентом степени младшего специалиста.*

*Требования к кандидатам по программе CRMA отличаются; более подробная информация приводится по данной ссылке.*

## **Продление сроков прохождения программы**

**После утверждения** вашего заявления на участие в выбранной вами программе сертификации у вас будет **три года** для того, чтобы выполнить предъявляемые требования и завершить программу, если вы не направите запрос на продление сроков. Если срок прохождения программы истечет до того, как вы сдадите все необходимые экзамены для получения квалификации, вы можете направить повторное заявление на участие в программе, однако вам необходимо будет пересдать экзамены, которые вы уже сдали в течение предыдущего периода, предусмотренного программой.

## **Продление сроков программы в связи с возникновением особо затруднительных обстоятельств**

**Однократное продление** сроков прохождения программы или периода сдачи экзамена может быть разрешено кандидатам по уважительным причинам (например, болезнь, появление ребенка (применимо к женщинам и мужчинам), смерть близкого родственника, гражданские беспорядки, стихийное бедствие или призыв на военную службу). В таком случае нужно зарегистрировать происшествие на сайте [CCMS](#) с указанием уважительных причин. Ваш запрос будет рассмотрен, и вы получите инструкции о дальнейших действиях. Ко всем запросам должны прилагаться подтверждающие документы.

## **Продление сроков программы по иным причинам**

**Если вам необходимо** продлить сроки прохождения программы по причинам, отличным от возникновения особо затруднительных обстоятельств, вам может быть предоставлена возможность однократного продления программы на один год после заполнения заявки на продление сроков программы через [CCMS](#) и уплаты соответствующего сбора. Продление предоставляется на 12 месяцев с даты завершения первоначального срока программы.

## **Создание профиля в Системе управления аттестацией кандидата (CCMS)**

**Все кандидаты на получение квалификации** должны иметь или создать профиль в CCMS. Такой профиль создается бесплатно. Если у вас уже имеется профиль в CCMS, вы можете пропустить этот этап, однако если после создания вашего профиля прошло какое-то время, вам необходимо подтвердить вашу текущую информацию.

[Пройдите по этой ссылке, чтобы получить доступ к CCMS и создать ваш профиль.](#) Если у вас возникнут трудности, обратитесь в отдел обслуживания клиентов по электронному адресу [CustomerRelations@theiia.org](mailto:CustomerRelations@theiia.org) или по телефону +1-407-937-1111.

## **Варианты оплаты**

**Оплата** может осуществляться кредитной картой (рекомендуется для более быстрого обслуживания), через систему автоматизированных расчетов или банковским переводом. При использовании банковских переводов на обработку платежей может потребоваться несколько недель. При оплате посредством банковского перевода вам необходимо включить информацию о выбранной вами форме оплаты в процессе оформления заявления и следовать инструкциям на экране по осуществлению платежа. Подтверждение платежа на экране будет являться вашим счетом.



## Загрузка необходимых документов

Чтобы IIA мог проверить ваше соответствие требованиями к участию в выбранной программе сертификации, вы должны предоставить следующие документы:

- Удостоверение личности.
- Документ, подтверждающий полученное образование.

К документам, направляемым не на английском языке, должен быть приложен перевод на английский язык. Перевод может быть выполнен и подписан любым лицом, свободно владеющим английским языком, с указанием даты осуществления перевода.

## Удостоверение личности

В таблице ниже приводится перечень допустимых и недопустимых форм удостоверения личности:

ДОПУСТИМЫЕ ФОРМЫ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ	НЕДОПУСТИМЫЕ ФОРМЫ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ
Водительские права, выданные государственным органом	Рабочий пропуск или удостоверение (бэдж)
Паспорт	Студенческий билет
Военный билет	Карточка страхования
Регистрационная карта иностранца (вид на постоянное жительство, виза постоянного резидента и т. п.)	Самостоятельное фото себя (селфи) или документ с фотографией без имени
Удостоверение личности на местном языке, выданное государственным органом (пластиковая карта с фотографией и подписью принимается только в случае, если выдана в стране, где кандидат проходит тестирование)	Документ с фотографией с истекшим сроком

## Подтверждение образования

В **ссмс** содержатся указания о предоставлении одного из документов в качестве подтверждения образования:

- Копии вашего диплома или выписки из зачетно-экзаменационной ведомости. Если с момента получения диплома вы поменяли свою фамилию, вы также должны приложить документ об изменении фамилии в удостоверении личности.
- Письма из вашего колледжа или университета, подтверждающие вашу степень.
- Письма из службы контроля учебной успеваемости, подтверждающие вашу степень.

Если вы являетесь студентом последнего курса колледжа, ваша кандидатура может быть условно утверждена для прохождения программы сертификации по вашему выбору, если вы предоставите доказательство (например, выписку из зачетно-экзаменационной ведомости) вашего уровня образования. Однако вы не пройдете аттестацию до тех пор, пока не выполните требование к уровню образования и не представите подтверждающую документацию.

Просим иметь в виду, что IIA предлагает альтернативные варианты выполнения требований для прохождения программы кандидатам, которые не отвечают минимальным требованиям к образованию. Кандидаты уже сейчас могут получить квалификацию CIA при условии их утверждения, если они имеют подтвержденный опыт работы в области внутреннего аудита или в аналогичной сфере в течение семи лет. С более подробной информацией можно ознакомиться по данной [ссылке](#).

## Процесс предоставления характеристики

Ваша характеристика составляется на **основе** [Кодекса этики IIA](#). В CCMS содержатся указания по использованию автоматизированного процесса предоставления характеристики.

## Условия для людей с особыми потребностями

**IIA** обеспечивает надлежащие условия для тестирования кандидатов на сертификацию, которые необходимы в соответствии с требованиями законодательства, например кандидатов, имеющих документально подтвержденные физические особенности, которые существенным образом ограничивают их возможность читать или иным образом сдавать экзамены.

Если вам необходимы особые условия для тестирования, пожалуйста, воспользуйтесь формой [официального заявления на обеспечение особых условий, размещенной на сайте IIA](#). В процессе подачи заявления вам необходимо будет загрузить заполненную вами форму и всю другую соответствующую подтверждающую документацию.

**ВНИМАНИЕ!** После регистрации у вас будет 180 дней для того, чтобы назначить дату и сдать экзамен.



# ЭТАП 2

## Тестирование

**Вы должны соответствовать** всем требованиям к кандидатам и быть утверждены для прохождения программы сертификации до того, как вы получите право зарегистрироваться и назначить дату вашего экзамена (экзаменов).

### Оплата регистрации на экзамен

Политика IIA в отношении оплаты регистрации на экзамен аналогична условиям подачи заявления на участие в программе в том, что:

- Если, по вашему мнению, указанная цена по какой-либо причине является необоснованной, не завершайте процесс регистрации. Вместо этого сообщите об этой ситуации через CCMS.
- После того, как вы согласитесь с ценой и закончите вашу регистрацию, возврат экзаменационного взноса и зачисления производиться не будут. После осуществления оплаты регистрацию отменить нельзя.
- Оплата, произведенная через CCMS, не может быть перенесена с одной регистрации на другую.
- Обработка данных о регистрации, оплаченной через CCMS посредством банковского перевода, может потребовать несколько недель. Оплата кредитной картой или через систему автоматизированных расчетов сокращает время обработки.

#### ***IIA и Pearson VUE:***

*IIA заключил договор с Pearson VUE, чтобы администрировать процесс прохождения квалификационных экзаменов. Pearson VUE имеет экзаменационные центры в различных странах мира, в которых предоставляются услуги компьютерного тестирования на нескольких языках. Инвестиции компании в технологии позволяют использовать передовые средства обеспечения безопасности и повышать качество обслуживания кандидатов на сертификацию IIA.*

После осуществления платежа у вас будет 180 дней для сдачи экзамена или период до истечения срока вашей программы, в зависимости от того, какая дата наступит ранее. (После истечения срока программы экзамены сдавать нельзя.) Вы должны назначить дату и сдать ваш аттестационный экзамен в течение отведенного для этого срока.

### Назначение даты экзамена

Разные экзаменационные центры **Pearson VUE** имеют разное расписание, и в него часто вносятся изменения. При этом большинство экзаменационных центров открыты в обычное рабочее время пять или шесть дней в неделю (в зависимости от местных условий) в течение всего года. Вам рекомендуется назначить дату вашего экзамена в самые кратчайшие сроки. Чем раньше вы назначите дату, тем выше ваши шансы бронирования даты, времени и места, удобных для вас. Сдача экзамена без записи не допускается. Вы должны назначить дату сдачи экзамена.



Вы также можете назначить дату экзамена по телефону, позвонив в центр по обслуживанию клиентов Pearson VUE.

- Соответствующий номер телефона центра по обслуживанию клиентов для вашей страны можно найти на [веб-странице центра по обслуживанию клиентов Pearson VUE](#). Многие центры по обслуживанию клиентов имеют бесплатные номера для вашего удобства.
- Перечень мест расположения экзаменационных центров размещен на веб-сайте [Pearson VUE](#). Перед тем как позвонить, выберите предпочтительное для вас место расположения.
- Перед звонком продумайте, какая дата и время были бы для вас наиболее удобными, а также продумайте два запасных альтернативных варианта.
- Назовите ваш идентификационный номер кандидата IIA представителю центра по обслуживанию клиентов Pearson VUE, и он окажет вам содействие в процессе назначения даты.

**ВНИМАНИЕ!** Не звоните в конкретный экзаменационный центр для назначения или отмены даты экзамена. Только представители центра обслуживания клиентов Pearson VUE могут оказать вам помощь. Экзаменационные центры не должны взимать с вас какую-либо дополнительную плату. Не осуществляйте платежи напрямую экзаменационным центрам. Если вас попросят это сделать, обратитесь в [центр обслуживания клиентов Pearson VUE](#).

## Продление сроков сдачи экзамена

**Когда вы регистрируетесь** для прохождения экзамена, право на сдачу экзамена сохраняется в течение 180 дней или до истечения срока программы, в зависимости от того, какая дата наступит раньше. Несоблюдение установленного срока отменит действие вашей регистрации (вы утратите право на возврат всех уплаченных сумм, должны будете пройти повторную регистрацию и произвести повторную оплату).

В случае необходимости вы можете одновременно продлить сроки сдачи экзамена через [CCMS](#), уплатив соответствующий сбор. Сроки сдачи экзамена продлеваются еще на 60 дней (или до истечения срока программы, в зависимости от того, какая из дат наступит ранее). Сроки сдачи экзамена продлеваются только в пределах периода действия вашей программы.

## Получение подтверждения

**После назначения вами** даты экзамена Pearson VUE направит вам по электронной почте подтверждение, включая информацию о местоположении экзаменационного центра, который вы выбрали. Если вы не получите электронное письмо от Pearson VUE о том, что вы записаны на экзамен на конкретную дату, незамедлительно обратитесь в [центр обслуживания клиентов Pearson VUE](#), так как это может свидетельствовать о том, что ваше участие в экзамене не было надлежащим образом зарегистрировано.

## Неявка на экзамен в назначенное время

**После того, как вы получили подтверждение записи на экзамен**, вы должны явиться для сдачи экзамена в назначенную дату, имея при себе надлежащее удостоверение личности, выданное государственным органом. Если вы не явитесь для сдачи экзамена в назначенное место, время и дату сдачи экзамена, ваша регистрация будет



аннулирована и в вашей учетной записи будет сделана отметка «неявка на экзамен» без возврата регистрационного сбора и какого-либо возмещения. В случае присвоения статуса «неявка на экзамен» вам необходимо будет оформить новую регистрацию для сдачи экзамена с внесением оплаты для того, чтобы назначить другую дату тестирования.

## Изменение даты экзамена

При необходимости **вы можете** отменить или перенести экзамен с подтвержденной даты на другую в течение периода для сдачи экзамена непосредственно в CCMS или путем обращения в Pearson VUE. Изменения можно вносить не позднее чем за 48 часов до подтвержденной даты вашего экзамена. Однако каждый раз при изменении срока вам будет выставляться счет на оплату 75 долл. США за изменение даты экзамена (уплачивается непосредственно Pearson VUE). Вы получите электронное письмо от Pearson VUE с подтверждением ваших изменений. Если вы не получили электронное письмо, незамедлительно обратитесь в Pearson VUE, чтобы удостовериться в том, что ваша дата для сдачи экзамена зарегистрирована надлежащим образом.

Примечание. В Китае процесс и условия оплаты иные. Все изменения должны быть внесены не позднее 48 часов до начала периода тестирования, в рамках которого была подтверждена дата вашего экзамена.

## Процедура экзамена

**IIA** настоятельно рекомендует вам ознакомиться с основными правилами компьютерного тестирования (CBT) до наступления даты экзамена. Посетите [веб-сайт IIA](#), где размещены учебные материалы по компьютерному тестированию. В центре тестирования эти учебные материалы отсутствуют.

Спланируйте время на дорогу так, чтобы прибыть в экзаменационный центр не позднее чем за 30 минут до назначенного времени экзамена. Если вы придете позднее чем за 30 минут до назначенного времени экзамена, вам может быть отказано в допуске на экзамен и сделана отметка о неявке. Если вы придете в центр после назначенного времени начала экзамена, вы не будете допущены к экзамену и это будет квалифицироваться как неявка.

Вы должны предоставить выданное государственным органом удостоверение личности с фотографией, в котором указаны ваше имя и фамилия точно так, как вы указывали их в процессе подачи заявления на участие в программе. В зависимости от экзаменационного центра от вас также может потребоваться проверка отпечатка пальца или скана рисунка вен на руке.

**ВНИМАНИЕ!** Если вы не предъявите надлежащий документ, удостоверяющий личность, в назначенное время сдачи экзамена, вас не допустят к экзамену и сделают отметку о неявке, несмотря на то, что вы находились в экзаменационном центре. Внесенная оплата возврату не подлежит. В вашем удостоверении личности должны быть указаны ваши имя и фамилия в точном соответствии с данными, предоставленными вами при регистрации на экзамен (они будут указаны в письме с подтверждением вашей записи на экзамен от Pearson VUE).

Экзаменационные центры не потребуют с вас оплаты (за исключением центров, расположенных в странах, где взимается местный налог). Если представитель экзаменационного центра предложит вам оплатить организацию экзамена непосредственно экзаменационному центру, сообщите об этом в центр обслуживания клиентов Pearson VUE по электронному адресу [www.pearsonvue.com/iaa/contact](http://www.pearsonvue.com/iaa/contact).

Более подробная информация о работе экзаменационного центра приводится на [веб-сайте IIA](#): вам необходимо пройти вниз страницы, где вы найдете видеоролик «Возможности Pearson VUE».



## Перед началом экзамена

**Как только вы** завершите процедуру регистрации, администратор экзаменационного центра проведет вас к вашему рабочему месту, где вы должны будете оставаться в течение всего времени, которое вы проведете в Pearson VUE, если вам не разрешат покинуть аудиторию. Как только вы сядете на свое экзаменационное место, администратор зарегистрирует вас для прохождения экзамена. Вас попросят подтвердить, что экзамен, который вы видите на экране, соответствует тому, который вы должны сдавать.

Экзамен начинается с появления приветствия на экране. Кроме того, перед началом экзамена вас попросят принять условия Соглашения о конфиденциальности и Общие условия использования. (См. Приложение С, чтобы заранее ознакомиться с Соглашением о конфиденциальности и Общими условиями использования.) Если вы не примете условия Соглашения о конфиденциальности, вы не получите разрешения на сдачу экзамена, при этом уплаченный вами экзаменационный взнос не будет возмещен.

Этот первоначальный этап не включается в отведенное на сдачу экзамена время. Следует учитывать, что на данную процедуру установлен отдельный лимит времени и при превышении лимита экзамен начнется автоматически.

## Сдача экзамена

**На экране вашего компьютера** имеется встроенный таймер, который позволяет вам узнать, сколько у вас осталось времени в процессе сдачи экзамена. Рационально планируйте ваше время, чтобы вы смогли ответить на все вопросы. За неправильные ответы штрафные баллы не начисляются.

Просим иметь в виду, что перерывы в течение экзамена не запланированы. В случае необходимости вы можете прерваться, однако такой перерыв будет зачтен в счет общего времени, отведенного на экзамен. Если по какой-либо причине вы выйдете из аудитории, в которой проводится экзамен, вам потребуется расписаться в журнале экзаменационного центра и предъявить свое удостоверение личности при выходе и возвращении. От вас также может потребоваться проверка отпечатка пальца или скана рисунка вен на руке.

Если у вас возникнет проблема с компьютером, немедленно сообщите о ней администратору экзамена и попросите инспектора сделать в журнале запись об этом происшествии. Воздержитесь от вопросов в адрес сотрудников экзаменационного центра касательно содержания и результатов экзамена. Они не располагают информацией по данным вопросам. Если у вас возникают какие-либо вопросы по ходу вашего экзамена, зарегистрируйте происшествие в своем профиле на CCMS.

### **Неожиданное закрытие вашего экзаменационного центра**

*Если экзаменационный центр, который вы выбрали, неожиданно закрывается или иным образом становится недоступным в день, когда вы зарегистрированы для сдачи экзамена, представители Pearson VUE свяжутся с вами. Однако, если вы не уверены, открыт ли экзаменационный центр в назначенную дату вашего экзамена из-за неблагоприятных погодных условий или иных неожиданных местных происшествий, позвоните в экзаменационный центр напрямую. Если он будет открыт, вы обязаны прибыть на экзамен в назначенное время в назначенную дату. Если закрыт, вам будет предоставлена возможность изменить дату и время своего экзамена без начисления штрафа или взимания платы.*

*Если вы не сможете связаться с местным экзаменационным центром, обратитесь в [центр обслуживания клиентов Pearson VUE](#).*

IIA и Pearson VUE очень серьезно относятся к поведению кандидатов во время экзамена. Сотрудники экзаменационных центров проинструктированы обращать внимание на необычное поведение и происшествия во время экзамена. Помимо их присутствия в аудитории, для наблюдения за поведением в режиме реального времени ведется аудио- и видеозапись экзамена.



После завершения вами экзамена или истечения отведенного времени на экране появится уведомление об окончании экзамена. В этот момент вы должны сдать все материалы (планшет с маркером и т. п.) администратору экзамена, после чего вы сможете забрать свои личные вещи и покинуть экзаменационный центр.

## Получение результатов экзамена

**Каждый экзаменационный вопрос**, за который вам начисляются баллы, предварительно тестировался, чтобы обеспечить статистическую достоверность. Ваш приблизительный результат рассчитывается на основе количества правильно отвеченных вопросов и конвертируется по шкале передачи информации с диапазоном от 250 до 750 баллов. Для успешной сдачи экзамена IIA необходимо получить результат на уровне 600 баллов или выше. Если вы сдали экзамен, в информации о ваших результатах будет указан только этот факт – балльная оценка предоставляться не будет.

В экзаменационном центре Вы получите неофициальный отчет о результатах прохождения экзамена (если вы не сдали экзамен, в отчете будет указано количество набранных баллов). Ваша балльная оценка станет официальной, как только IIA опубликует ее в CCMS. О возможности получить официальную балльную оценку вас уведомят по электронной почте. Обычно это происходит в течение 48 часов после завершения вашего экзамена.

Если IIA сочтет, что ваши результаты экзамена требуют дополнительного анализа, ваша официальная балльная оценка будет направлена с задержкой, о чем вы будете уведомлены. Анализ может потребовать до 45 дней. Кроме того, официально опубликованный результат прохождения экзамена может быть признан недействительным из-за недобросовестного поведения, аномальности результата или нарушения Кодекса этики IIA.

Вы не получите информацию о количестве полученных баллов если вы успешно сдали экзамен. В системе CCMS будет содержаться только информация о том, что вы сдали экзамен.

## Пересдача экзамена

**IIA** не ограничивает количество попыток успешной сдачи экзамена в течение срока прохождения вами программы.

Вы можете записаться на пересдачу не ранее чем через **60 дней** после последней попытки сдать экзамен. Для пересдачи экзамена необходимо заново пройти регистрацию и оплатить повторную сдачу экзамена. Если вы не завершите свою программу сертификации в течение трех лет, отведенных на прохождение программы, вы утратите право на возмещение всех произведенных платежей и использование сданных частей экзамена.

Вы не можете пересдавать ранее сданные экзамены до истечения срока, предоставленного вам для прохождения программы сертификации. Если вам необходимо пересдать экзамен или часть экзамена, которые вы уже сдали (из-за истечения срока прохождения вами программы сертификации), самая ранняя дата, которую вы можете выбрать для назначения экзамена, будет через 60 дней с даты сдачи последнего экзамена.

# ЭТАП 3

## Подтверждение

**Подтверждение опыта** – это последнее требование программы сертификации. Вы можете подтвердить свой опыт работы в любое время после утверждения вашего заявления, однако после сдачи экзамена (экзаменов) наличие подтвержденного опыта обязательно для получения квалификации.

### Процесс подтверждения опыта

**Даже если вы сдадите** ваш экзамен (экзамены), сертификат вам не будет предоставлен до тех пор, пока предоставленное вами подтверждение опыта работы не будет проверено ИА. В CCMS имеются инструкции по использованию автоматизированного процесса подтверждения опыта. Плата за процесс подтверждения опыта не взимается.

### Получение уведомления о сертификации

**После выполнения всех требований** программы для получения определенного сертификата вам будет направлено уведомление (на указанный вами в профиле CCMS основной адрес электронной почты) о выдаче вам сертификата и предоставлении вам права использовать его в качестве подтверждения успешного прохождения программы.

## Я - дипломированный внутренний аудитор (CIA)



# ЭТАП 4

## Поддержание квалификации

**Для поддержания действительности** вашего сертификата вы должны ежегодно (к 31 декабря) получать определенное количество часов непрерывного профессионального образования (НПО), включая два часа обучения нормам этики, и сообщать о них в соответствии с [политикой ИА о НПО](#).

Если вы не выполните требования о НПО к установленному сроку, вам автоматически будет присвоен статус «бесплатная отсрочка» и вы не сможете использовать свой сертификат до тех пор, пока не выполните требования. Если статус «бесплатная отсрочка» будет оставаться без изменения более 12 месяцев из-за непредставления информации, ваш статус будет автоматически изменен на «неактивный» и вам необходимо будет заполнить заявление о восстановлении, чтобы повторно активировать ваш сертификат, и произвести все необходимые платежи.

Каждый год ИА произвольным образом выбирает определенный процент сертифицированных специалистов, которые передают информацию о количестве часов НПО, для проверки соблюдения политики ИА о НПО. Если вы будете выбраны в качестве объекта такой проверки, от вас потребуется предоставить сертификаты о НПО для подтверждения количества часов, указанного в вашем отчете. Если вы не сможете предоставить такие сертификаты, ваш статус будет изменен на «неактивный».

### Демонстрация вашего сертификата

Лица, имеющие «активный» статус, могут получить электронные сертификаты в формате PDF **по требованию** в любое время и в любой день (в случае необходимости можно заказать распечатку сертификата за отдельную плату). В [магазине оформления сертификатов ИА](#) имеется несколько вариантов оформления вашего сертификата для демонстрации, которые могут быть скорректированы в соответствии с вашими предпочтениями.

### Реестр сертификатов

**Кроме того**, вы можете выбрать вариант включения в [Реестр сертификатов ИА](#). Реестр сертификатов ИА представляет собой актуальный публичный список лиц, которые получили сертификат ИА и подтверждают свою квалификацию, направляя отчеты о непрерывном профессиональном образовании (НПО), чтобы поддерживать надлежащий профессиональный уровень. Реестр сертификатов также предоставляет возможность работодателям и кадровым агентствам проверить сертификацию. Все лица, имеющие активные сертификаты ИА, которые добровольно предоставят свое согласие, будут включены в реестр. Для подтверждения сертификации также необходимо будет зарегистрироваться в реестре. Лица, имеющие сертификацию с «неактивным» статусом, **не** будут включены в реестр.

### Электронные сертификаты в социальных сетях

**Вы также можете** продемонстрировать свои профессиональные достижения в популярных социальных и профессиональных сетях, на личных сайтах или в сообщениях по электронной почте, используя веб-сертификаты. Дополнительная информация представлена в разделе «Электронные сертификаты в социальных сетях» ([Social Badging](#)) на сайте ИА. Все вопросы и проблемы, связанные с вашей сертификацией, следует направлять ИА, используя вашу учетную запись в CCMS.

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

## Обеспечение безопасности экзамена

**IIA и Pearson VUE** серьезно относятся к вопросу безопасности экзаменов, так как от этого зависит ценность вашей сертификации и наша репутация. Содержание экзамена IIA является конфиденциальной информацией и ни в коем случае не подлежит распространению, обсуждению, размещению или публикации.

### Нарушение этических норм и недобросовестное поведение

**Несанкционированное владение**, воспроизведение, публикация или разглашение экзаменационных материалов IIA, включая хранение или разглашение экзаменационных вопросов любому физическому или юридическому лицу, с использованием любых средств до, в течение или после экзамена, запрещается и может привести к дисквалификации программы или иным применимым санкциям. Примеры нарушения этических норм и недобросовестного поведения включают следующее:

- Предоставление ложных, непоследовательных или вводящих в заблуждение сведений или непредоставление информации, запрашиваемой IIA.
- Предоставление измененных или неаутентичных копий.
- Подача заявления, содержащего ложную, непоследовательную или вводящую в заблуждение информацию.
- Попытка сдачи экзамена за другое лицо или привлечение другого лица для сдачи экзамена за вас.
- Копирование или распространение информации или иные формы использования шпаргалок.
- Получение заблаговременного доступа к материалам сертификации или экзамена.
- Хищение экзаменационных материалов.
- Пронос запрещенных вещей в экзаменационную аудиторию.
- Невыполнение указаний сотрудников экзаменационного центра.
- Нарушение графика, установленного Pearson VUE, или правил и положений экзаменационного центра.
- Попытки совершения любого из вышеуказанных нарушений.

Более подробная информация в отношении безопасности экзамена, включая инструкции о том, какое поведение является приемлемым (или неприемлемым), размещена на [веб-странице «Безопасность экзамена»](#) сайта IIA.

### Информирование о нарушениях

**Все**, включая кандидатов, добровольцев, членов, лиц, имеющих сертификаты, и представителей общественности, являются участниками процесса обеспечения конфиденциальности информации об экзаменах и интеллектуальной собственности IIA. Если вы заметите необычное или ненадлежащее поведение в экзаменационном центре в





отношении экзаменационных материалов ИА, получите предложения / рекламу о продаже вопросов и ответов на сертификационные экзамены ИА или узнаете о таких случаях, или если у вас возникнут вопросы, замечания или обеспокоенность в отношении безопасности экзамена, просьба обращаться в Службу безопасности экзаменов ИА [examsecurity@theiia.org](mailto:examsecurity@theiia.org) в целях конфиденциального предоставления информации.

## Последствия нарушений

**Если ИА** выявляет нарушение правил или положений в день проведения экзамена или в последующем, ИА может отказать в предоставлении ваших экзаменационных результатов или аннулировать их. Нарушения имеют место, когда отдельный случай или модель поведения приводят к возникновению у ИА сомнений в действительности экзаменационных результатов, в том числе:

- Подозрение об ознакомлении (преднамеренном или случайном) с содержанием экзамена.
- Необычная модель ответов.
- Необычное изменение результатов.
- Непоследовательность результатов по разным частям экзамена.

ИА проведет расследование всех случаев предполагаемого нарушения дисциплины, правил или положений Кодекса этики ИА с использованием Процесса урегулирования нарушений сертификации для кандидатов на квалификацию ИА и обладателей квалификации.

Экзамены ИА имеют конфиденциальный характер и защищены гражданским и уголовным законодательством Соединенных Штатов и других стран. ИА может принимать меры в пределах, разрешенных законодательством.

# ПРИЛОЖЕНИЕ В

## Полезные ссылки

### ДО ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

IIA	<a href="https://global.theiia.org/Pages/globaliiaHome.aspx">https://global.theiia.org/Pages/globaliiaHome.aspx</a>
Членство в IIA	<a href="https://join.theiia.org/Pages/default.aspx">https://join.theiia.org/Pages/default.aspx</a>
Получение квалификации IIA	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/Certification.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/Certification.aspx</a>
Система управления аттестацией кандидата (CCMS)	<a href="https://www.theiia.org/ccms">https://www.theiia.org/ccms</a>

### В ПРОЦЕССЕ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Кодекс этики	<a href="https://global.theiia.org/standards-guidance/mandatory-guidance/Pages/Code-of-Ethics.aspx">https://global.theiia.org/standards-guidance/mandatory-guidance/Pages/Code-of-Ethics.aspx</a>
Предлагаемые языки экзамена	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/Exam-Language-Offerings.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/Exam-Language-Offerings.aspx</a>
Обеспечение безопасности экзамена	<a href="http://www.theiia.org/examsecurityGL">www.theiia.org/examsecurityGL</a>
Экзаменационные пособия	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/CBT-Exam-Tutorial.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/CBT-Exam-Tutorial.aspx</a>
Варианты оплаты	<a href="https://global.theiia.org/about/about-the-iiia/Pages/Payment-Options.aspx">https://global.theiia.org/about/about-the-iiia/Pages/Payment-Options.aspx</a>
Pearson VUE	<a href="http://www.pearsonvue.com/iiia">www.pearsonvue.com/iiia</a>
Политика оформления удостоверений с фотографией	<a href="https://www.theiia.org/exam-id">https://www.theiia.org/exam-id</a>
Структура ценообразования (Северная Америка)	<a href="https://na.theiia.org/certification/Pages/Pricing-Structure.aspx">https://na.theiia.org/certification/Pages/Pricing-Structure.aspx</a>
Структура ценообразования (другие страны)	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/Pricing-Structure.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/Pricing-Structure.aspx</a>



Ресурсы для подготовки к экзаменам	<a href="https://global.theiia.org/certification/enrolled/Pages/Exam-Preparation-Resources.aspx">https://global.theiia.org/certification/enrolled/Pages/Exam-Preparation-Resources.aspx</a>
Тренировочные тесты CIA (тренировочные тесты предоставляются на выбранных языках)	<a href="https://global.theiia.org/certification/CIA-Certification/Pages/Certified-Internal-Auditor-CIA-Practice-Exams.aspx">https://global.theiia.org/certification/CIA-Certification/Pages/Certified-Internal-Auditor-CIA-Practice-Exams.aspx</a>
Возможности экзаменационного центра Pearson VUE	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/CBT-Exam-Tutorial.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/CBT-Exam-Tutorial.aspx</a>

## ПОСЛЕ СЕРТИФИКАЦИИ

Политика в области НПО (CPE)	<a href="http://www.theiia.org/CPE-Policy">www.theiia.org/CPE-Policy</a>
Отчеты по НПО (CPE)	<a href="https://global.theiia.org/certification/certified/Pages/CPE-Requirements.aspx">https://global.theiia.org/certification/certified/Pages/CPE-Requirements.aspx</a>
Этапы предоставления отчетов по НПО (CPE)	<a href="https://global.theiia.org/certification/certified/Pages/CPE-Reporting-Steps.aspx">https://global.theiia.org/certification/certified/Pages/CPE-Reporting-Steps.aspx</a>
Социальные сети и веб-сертификаты	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/Certifications-Social-Media-and-Badging.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/Certifications-Social-Media-and-Badging.aspx</a>
Реестр сертификатов	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/The-IIA-Certification-Registry.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/The-IIA-Certification-Registry.aspx</a>
Рамки для сертификатов	<a href="https://global.theiia.org/certification/Pages/Certifications-Merchandise.aspx">https://global.theiia.org/certification/Pages/Certifications-Merchandise.aspx</a>

# ПРИЛОЖЕНИЕ С

## Соглашение о конфиденциальности и Общие условия использования

**Перед началом** экзамена вам будет предложено ознакомиться с изложенными ниже условиями и принять их. Если вы не примете условия, ваш экзамен не состоится без возврата экзаменационного сбора. В целях вашей подготовки к дню экзамена ниже приводятся условия:

---

Я согласен выполнять и соблюдать правила IIA, включая настоящее Соглашение о конфиденциальности и Общие условия использования.

Мне известно о том, что экзамен IIA имеет конфиденциальный характер и защищен гражданским и уголовным законодательством Соединенных Штатов и других стран. Данный экзамен носит конфиденциальный характер и защищается законом об авторском праве.

У меня не было доступа непосредственно к вопросам, которые могут быть включены в мой экзамен. Я согласен ни с кем не обсуждать содержание экзамена.

Я не буду записывать, копировать, разглашать, публиковать или воспроизводить экзаменационные вопросы или ответы в целом или частично в какой бы то ни было форме или какими бы то ни было средствами до, в течение или после сдачи экзамена, в том числе устно или письменно, а также в дискуссионных группах в интернете, на досках объявлений или форумах, в SMS или текстовых сообщениях или иными средствами.

Я ознакомился, понял и согласен с условиями, изложенными в Справочнике кандидата на сертификацию IIA, включая взносы, политику и аннулирование результатов за нарушение дисциплины, правил или положений Кодекса этики IIA.

Я согласен, что IIA имеет право отказать в предоставлении или аннулировать мои экзаменационные результаты в случае, если, по мнению IIA, имеются обоснованные причины для сомнений в действительности результатов по любым основаниям.

Мне известно о том, что в случае моего несогласия с настоящим соглашением о конфиденциальности и данными условиями я не буду допущен к экзамену и уплаченный мною экзаменационный взнос не будет возвращен.

Институт внутренних аудиторов (IIA) – международная профессиональная ассоциация со штаб-квартирой в г. Лейк-Мэри, Флорида, США. Насчитывая свыше 200 000 членов, IIA является голосом профессии внутреннего аудитора по всему миру, признанной авторитетной организацией, лидером и главным просветителем в области соответствующего образования.

В различных странах мира насчитывается более 200 000 специалистов, имеющих сертификаты IIA. В дополнение к международным программам сертификации члены IIA имеют такие преимущества, как доступ к местным, национальным и международным профессиональным сетям, обучению на мировом уровне, стандартам и рекомендациям, результатам исследований, повышению квалификации руководителей, карьерным возможностям и ресурсам, например IIA Quality Services, LLC.



1035 Бульвар Гринвуд, оф. 401  
Лейк-Мэри, Флорида, 32746, США

Тел. +1-407-937-1111

E [CustomerRelations@theiia.org](mailto:CustomerRelations@theiia.org)

W [www.globaliia.org/certification](http://www.globaliia.org/certification)