

Tópicos:

[Bem-vindo ao Tutorial](#)

[Usando o Tutorial](#)

[Acordo de Não
Divulgação](#)

[Tempo e Progresso](#)

[Navegando Através do
Exame](#)

[Utilização da Barra de
Rolagem \(Scroll\)](#)

[Visualizando uma
Questão em Inglês](#)

[Usando a Calculadora](#)

[Sinalizando uma
Questão](#)

[Exemplo Questão](#)

[Usando a Tela de
Revisão](#)

[Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão](#)

[Finalizando a Revisão](#)

[Finalizando a Exame](#)

[Recebendo Seus
Resultados](#)

[Término do Tutorial](#)

Bem-vindo ao Tutorial para Exames CBT: Português

Este tutorial é para os candidatos que irão fazer um dos exames CBT do IIA, no centro de testes Pearson VUE. O tutorial é opcional e possui informações para auxiliar você a compreender como o seu exame CBT será, como navegar através dele e como usar as ferramentas – tais como calculadora na tela e indicador de pergunta – que te ajudarão a responder as questões.

Uma lista completa de tópicos aparece no painel de navegação à sua esquerda.

Além da visualização online desse tutorial, ele pode ser impresso. Para melhores resultados, imprima no modo paisagem em papel A4.

Tópicos:

Bem-vindo ao Tutorial

Usando o Tutorial

Acordo de Não
Divulgação

Tempo e Progresso

Navegando Através do
Exame

Utilização da Barra de
Rolagem (Scroll)

Visualizando uma
Questão em Inglês

Usando a Calculadora

Sinalizando uma
Questão

Exemplo Questão

Usando a Tela de
Revisão

Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão

Finalizando a Revisão

Finalizando a Exame

Recebendo Seus
Resultados

Término do Tutorial

Usando o Tutorial

Este tutorial usa a navegação padrão Adobe® Acrobat®. Se você colocar o cursor próximo ao botão de uma tela, uma barra de ferramentas de navegação irá aparecer:



- **Próxima (N) e Anterior (P):** A seta Próxima  leva você para a próxima página. A seta Anterior  leva você para a última página visitada.
- **Contador de Páginas:** O contador de páginas  mostra sua localização atual dentro do tutorial. É interativo; você pode digitar um número de página na caixa e pressionar Enter para ir diretamente para a página desejada.
- **Zoom:** Clique no botão  para ampliar a página, e clique no botão  para reduzir o tamanho da página.
- **Hyperlinks:** Para ir diretamente a um tópico específico, clique no aplicativo link do painel de navegação à esquerda.

IMPORTANTE: Alguns tópicos contêm páginas múltiplas de informação. Quando isso ocorrer, o tópico títulos irá indicar o número de páginas dentro do tópico. Por exemplo: “Usando a Calculadora (página 1 de 2)”. Não se esqueça de clicar na seta Próxima para ler o texto completo.

Tópicos:

[Bem-vindo ao Tutorial](#)

[Usando o Tutorial](#)

[Acordo de Não
Divulgação](#)

[Tempo e Progresso](#)

[Navegando Através do
Exame](#)

[Utilização da Barra de
Rolagem \(Scroll\)](#)

[Visualizando uma
Questão em Inglês](#)

[Usando a Calculadora](#)

[Sinalizando uma
Questão](#)

[Exemplo Questão](#)

[Usando a Tela de
Revisão](#)

[Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão](#)

[Finalizando a Revisão](#)

[Finalizando a Exame](#)

[Recebendo Seus
Resultados](#)

[Término do Tutorial](#)

Aceitação do Acordo de Não Divulgação

O IIA exige que todos os candidatos de seus exames leiam e aceitem o Acordo de Não Divulgação antes de se submeterem ao exame do IIA. No exame, o Acordo de Não Divulgação contém o seguinte texto:

“Concordo por este meio em ficar obrigado às normas do IIA e a cumpri-las, incluindo esse contrato de confidencialidade e as condições gerais. Compreendo que o exame do IIA é confidencial e seguro, protegido pelas leis civis e criminais dos Estados Unidos e de qualquer outra localidade. Esse exame é confidencial e é protegido por lei de direitos autorais.

Declaro não ter tido acesso a perguntas ou respostas que possam fazer parte do exame. Concordo em não discutir sobre o conteúdo do exame.

Declaro que não irei gravar, copiar, divulgar, publicar ou reproduzir perguntas ou respostas do exame, integral ou parcialmente, de nenhuma forma ou por qualquer meio, antes, durante ou depois de realizar o exame, seja verbalmente ou por escrito, em nenhum diálogo pela internet, fórum de discussão ou mensagens, por SMS ou texto, ou utilizando qualquer outro meio.

Declaro que li, entendi e concordo com os termos e condições determinados pelo Manual de Certificação do IIA, inclusive taxas, diretivas e anulações de pontuação por má conduta, irregularidades ou violações ao Código de Ética do IIA.

Concordo com o direito do IIA de suspender ou anular quaisquer pontuações no exame quando, a critério do IIA, houver fundamento de boa fé para questionar a validade de uma pontuação por algum motivo.

Compreendo que se não concordar com esse contrato de confidencialidade e suas condições, não terei permissão para prestar o exame e que perderei o valor referente à taxa do exame.”

Não lhe será permitido prosseguir se você recusar-se a aceitar esses termos.

Copyright © The Institute of Internal Auditors. Todos direitos reservados. Nenhuma parte deste exame poderá ser reproduzida sem o consentimento expresso e por escrito de The Institute of Internal Auditors.

Tópicos:

Bem-vindo ao Tutorial

Usando o Tutorial

Acordo de Não
Divulgação

Tempo e Progresso

Navegando Através do
Exame

Utilização da Barra de
Rolagem (Scroll)

Visualizando uma
Questão em Inglês

Usando a Calculadora

Sinalizando uma
Questão

Exemplo Questão

Usando a Tela de
Revisão

Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão

Finalizando a Revisão

Finalizando a Exame

Recebendo Seus
Resultados

Término do Tutorial

Informação Sobre o Tempo e Progresso

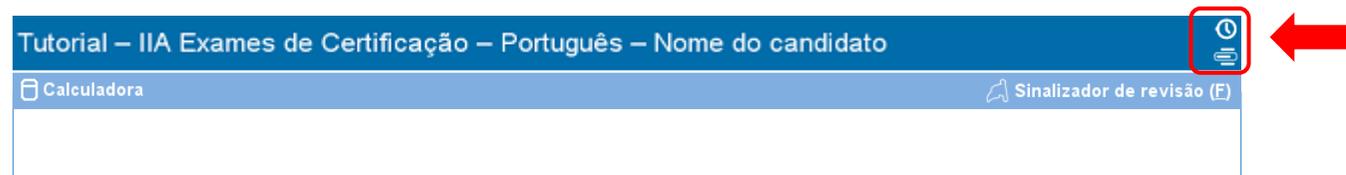
Em qualquer ponto do exame, você pode verificar quanto tempo ainda resta para o exame, indicado no canto superior direito da tela. Logo abaixo do tempo restante, você verá um indicador da quantidade de telas ou questões contidas no exame, bem como o número de identificação da tela ou da questão apresentada na tela. Por exemplo, “1 de 100” indica que você está visualizando a primeira questão de um total de 100 questões ou telas.



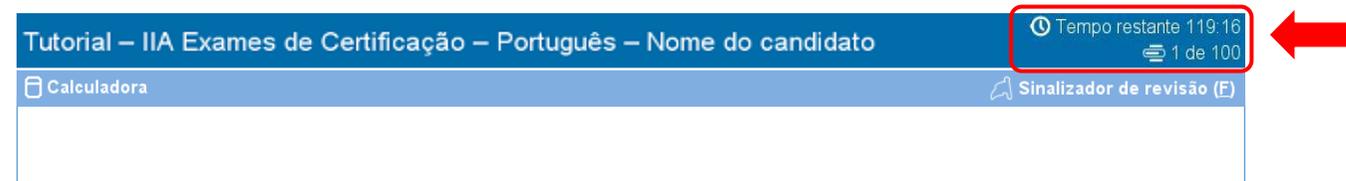
Tempo restante 119:57
1 de 100

Você pode minimizar os indicadores de tempo restante e de número da questão clicando sobre os mesmos. Para restaurá-los, clique sobre os ícones  e . Durante o exame, quando faltarem 5 minutos para o término do exame, o indicador de tempo irá reaparecer de forma automática na tela.

Exemplo: Este é o topo de uma página de exame, mostrando o tempo o progresso minimizado:



Exemplo: Este é o topo de uma página do exame, mostrando o tempo e progresso visível:



Tópicos:

Bem-vindo ao Tutorial

Usando o Tutorial

Acordo de Não
Divulgação

Tempo e Progresso

Navegando Através do
Exame

Utilização da Barra de
Rolagem (Scroll)

Visualizando uma
Questão em Inglês

Usando a Calculadora

Sinalizando uma
Questão

Exemplo Questão

Usando a Tela de
Revisão

Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão

Finalizando a Revisão

Finalizando a Exame

Recebendo Seus
Resultados

Término do Tutorial

Navegando Através do Exame

Os botões **Anterior (P)** e **Próxima (N)**, localizados na parte inferior das telas estão visíveis durante todo o tempo do exame.



Próxima (N) permite a você movimentar-se de uma tela a outra.

Depois da primeira questão o botão **Anterior (P)** permite a você retroceder uma tela.

Os botões e funções de navegação podem ser selecionados ao:

- clicar com o mouse no botão apropriado, ou
- utilizar a tecla Tab para movimentar-se através das opções e pressionar a barra de espaço para selecionar uma opção.

Exemplo: Este é a parte inferior da página de seu exame mostrando a localização dos botões Anterior e Próxima:



Tópicos:

Bem-vindo ao Tutorial

Usando o Tutorial

Acordo de Não
Divulgação

Tempo e Progresso

Navegando Através do
Exame

Utilização da Barra de
Rolagem (Scroll)

Visualizando uma
Questão em Inglês

Usando a Calculadora

Sinalizando uma
Questão

Exemplo Questão

Usando a Tela de
Revisão

Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão

Finalizando a Revisão

Finalizando a Exame

Recebendo Seus
Resultados

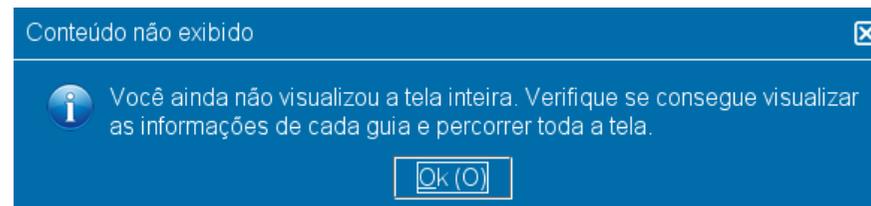
Término do Tutorial

Utilização da Barra de Rolagem (Scroll)

Algumas das questões do exame podem exceder o tamanho da tela. Para estas questões, a barra de rolagem irá aparecer junto à parte da tela que pode ser rolada (que pode ser na horizontal ou vertical). Para mostrar o resto da questão, utilize o mouse para clicar e arrastar as barras de rolagem, ou clique sobre as setas em um dos extremos da barra de rolagem.



Caso você tente completar uma questão do exame sem a rolagem para a parte inferior da tela, uma mensagem (prompt) aparecerá para lembrá-lo de rolar a barra para baixo antes de concluir a questão.



Para encerrar a mensagem ao usuário, clique **Ok** e a seguir role a página para baixo para visualizar a parte restante da questão do exame. Assegure-se de ler todas as informações de forma cuidadosa antes de responder à pergunta.

Exemplo: Esta é a parte inferior da página de um exame que inclui uma barra de rolagem horizontal:



Tópicos:

Bem-vindo ao Tutorial

Usando o Tutorial

Acordo de Não
Divulgação

Tempo e Progresso

Navegando Através do
Exame

Utilização da Barra de
Rolagem (Scroll)

Visualizando uma
Questão em Inglês

Usando a Calculadora

Sinalizando uma
Questão

Exemplo Questão

Usando a Tela de
Revisão

Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão

Finalizando a Revisão

Finalizando a Exame

Recebendo Seus
Resultados

Término do Tutorial

Visualizando uma Questão em Inglês (página 1 de 2)

Quando um exame do IIA é ofertado em uma língua diferente do Inglês, uma tradução é disponibilizada para cada uma das questões. Para verificar a versão em Inglês, clique no botão **English** que aparece abaixo da questão do exame.

English

Uma tela de visualização separada irá abrir e apresentar a tradução em Inglês da questão do exame atual.

Tutorial – IIA Exames de Certificação – Português – Nome do candidato

Calculadora Sinalizador de revisão (F)

Ao verificar a data de corte apropriada para compras de materiais, o auditor interno, muito provavelmente, examinaria:

- Faturas de fornecedores.
- Requisições de compra.
- Pedidos de compra.
- Relatórios de recebimento.

English

In testing for a proper cutoff of purchases of materials, the internal auditor would most likely examine:

- Vendors' invoices.
- Purchase requisitions.
- Purchase orders.
- Receiving reports.

English

Fermer (C)

Tópicos:

Bem-vindo ao Tutorial

Usando o Tutorial

Acordo de Não
Divulgação

Tempo e Progresso

Navegando Através do
Exame

Utilização da Barra de
Rolagem (Scroll)

Visualizando uma
Questão em Inglês

Usando a Calculadora

Sinalizando uma
Questão

Exemplo Questão

Usando a Tela de
Revisão

Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão

Finalizando a Revisão

Finalizando a Exame

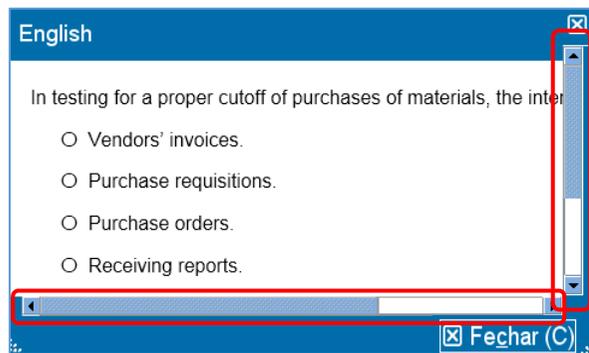
Recebendo Seus
Resultados

Término do Tutorial

Visualizando uma Questão em Inglês (página 2 de 2)

Em alguns casos, o texto completo pode não caber na tela de exibição em Inglês. No caso dessas questões, uma barra de rolagem aparecerá ao longo da porção da tela que poderá ser rolada (horizontal e/ou vertical). Para ler o texto completo, clique nas barras de rolagem, arrastando-as com o mouse, ou clique nas setas em cada extremidade da barra de rolagem.

Exemplo: Está é uma tela de visualização em Inglês que contém tanto uma barra de rolagem horizontal quanto uma vertical.



A tela de exibição em Inglês pode ser movida para outro local da tela. Para mover a tela de exibição, coloque o cursor na barra azul ao longo do topo da janela da tela de exibição e, em seguida, clicando com o botão ESQUERDO do mouse, arraste a tela de exibição até o local desejado.

A visualização em Inglês pode também ser redimensionada. Para fazer isso, insira o cursor nos pontos brancos na parte inferior à esquerda ou direita da tela de visualização, depois clique com o botão ESQUERDO do mouse e arraste para dentro (para deixar o display menor) ou para fora (para deixá-lo melhor).



Quando tiver terminado de visualizar a tela de exibição em Inglês, você pode fechá-la clicando no **X** no canto inferior ou superior direito da janela. Entretanto, não é obrigatório fechar a tela de exibição para que se possa avançar para a próxima questão.

Tópicos:

Bem-vindo ao Tutorial

Usando o Tutorial

Acordo de Não
Divulgação

Tempo e Progresso

Navegando Através do
Exame

Utilização da Barra de
Rolagem (Scroll)

Visualizando uma
Questão em Inglês

Usando a Calculadora

Sinalizando uma
Questão

Exemplo Questão

Usando a Tela de
Revisão

Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão

Finalizando a Revisão

Finalizando a Exame

Recebendo Seus
Resultados

Término do Tutorial

Usando a Calculadora (página 1 de 2)

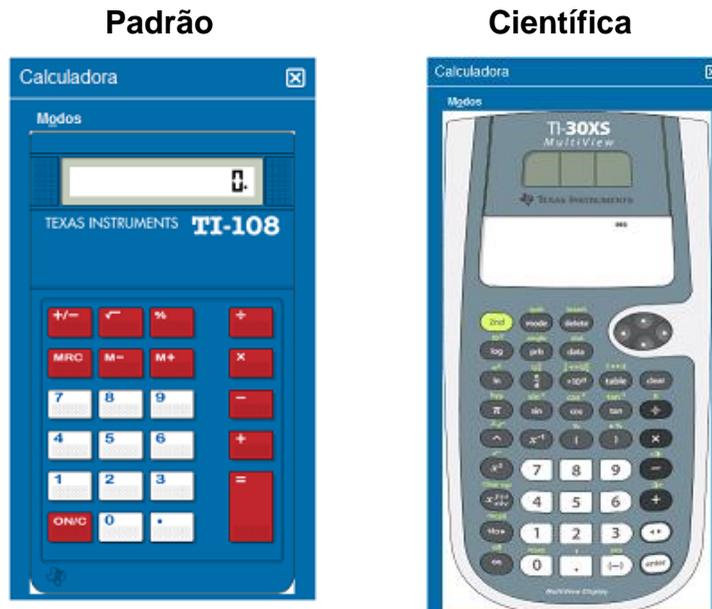
Em algumas questões do exame, talvez seja conveniente você utilizar uma calculadora para calcular a resposta. Uma calculadora online está disponível no canto superior esquerdo da tela.



Para usar a Calculadora, clique no botão **Calculadora**.



A calculadora tem dois modos de visualização: padrão e científica.



Tópicos:

Bem-vindo ao Tutorial

Usando o Tutorial

Acordo de Não
Divulgação

Tempo e Progresso

Navegando Através do
Exame

Utilização da Barra de
Rolagem (Scroll)

Visualizando uma
Questão em Inglês

Usando a Calculadora

Sinalizando uma
Questão

Exemplo Questão

Usando a Tela de
Revisão

Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão

Finalizando a Revisão

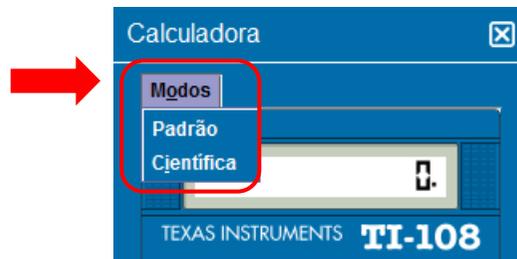
Finalizando a Exame

Recebendo Seus
Resultados

Término do Tutorial

Usando a Calculadora (página 2 de 2)

Para passar de um modo para outro, clique em **Modos**, perto do canto superior esquerdo da calculadora e, em seguida, selecione entre **Padrão** e **Científica**.



Para digitar números na calculadora, você pode usar o mouse para clicar nos botões da calculadora ou utilizar o teclado numérico do seu computador. Ao fazer uso do teclado numérico, é preciso que você mantenha a função Num Lock ativada.

IMPORTANTE (Para candidatos que usam outros idiomas): A calculadora não está configurada para uso de vírgulas em vez de pontos no caso de números decimais ou valores referentes a moedas. A título de exemplificação, o texto de uma questão do exame poderá incluir um número decimal no formato **7,5**. Contudo, esse número deverá ser digitado na calculadora como **7.5** pois, do contrário, ele será calculado incorretamente como **75**.

A janela da calculadora pode ser movida para outro local da tela. Para mover a calculadora, coloque o cursor na barra azul, ao longo do topo da janela da calculadora, clique no botão ESQUERDO do mouse e arraste a calculadora até o local desejado.

Quando terminar de usar a calculadora, você poderá fechá-la clicando no **X** contido no canto superior direito da calculadora.

Tópicos:

Bem-vindo ao Tutorial

Usando o Tutorial

Acordo de Não
Divulgação

Tempo e Progresso

Navegando Através do
Exame

Utilização da Barra de
Rolagem (Scroll)

Visualizando uma
Questão em Inglês

Usando a Calculadora

Sinalizando uma
Questão

Exemplo Questão

Usando a Tela de
Revisão

Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão

Finalizando a Revisão

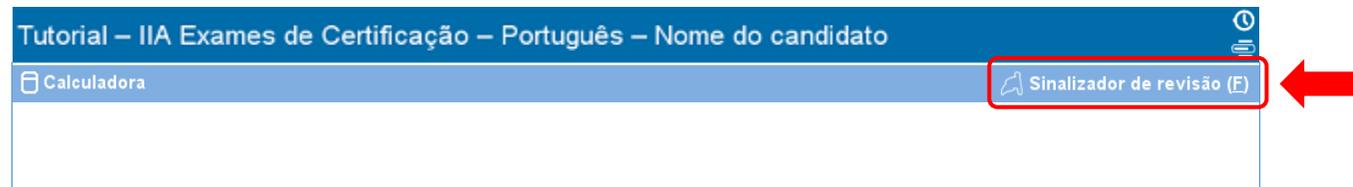
Finalizando a Exame

Recebendo Seus
Resultados

Término do Tutorial

Sinalizando uma Questão para Revisão

Você pode marcar as questões do exame para as quais deseje voltar mais tarde. Para marcar uma questão, clique o botão no canto superior direito identificado como **Sinalizador de revisão (F)**.



Você pode selecionar as questões para revisão quer tenha escolhido uma resposta ou não. Caso você marque uma questão para fins de revisão, um sinalizador (flag) irá aparecer junto à questão na tela de revisão. A revisão das questões deve ser realizada durante o tempo de duração do exame.

Para marcar uma questão para revisão:

- utilize o mouse para movimentar a seta para o botão **Sinalizador de revisão (F)** e então clique no botão ESQUERDO do mouse, ou
- utilize a tecla Tab para movimentar-se através das opções e então pressione a barra de espaço para selecionar.

O espaço identificado para marcação será preenchido quando a questão tiver sido marcada para revisão. Caso você deseje eliminar a marcação da questão, clique novamente sobre o botão **Sinalizador de revisão (F)** e o símbolo de marcação irá desaparecer.

Não Sinalizado



Sinalizado



Tópicos:

Bem-vindo ao Tutorial

Usando o Tutorial

Acordo de Não
Divulgação

Tempo e Progresso

Navegando Através do
Exame

Utilização da Barra de
Rolagem (Scroll)

Visualizando uma
Questão em Inglês

Usando a Calculadora

Sinalizando uma
Questão

Exemplo Questão

Usando a Tela de
Revisão

Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão

Finalizando a Revisão

Finalizando a Exame

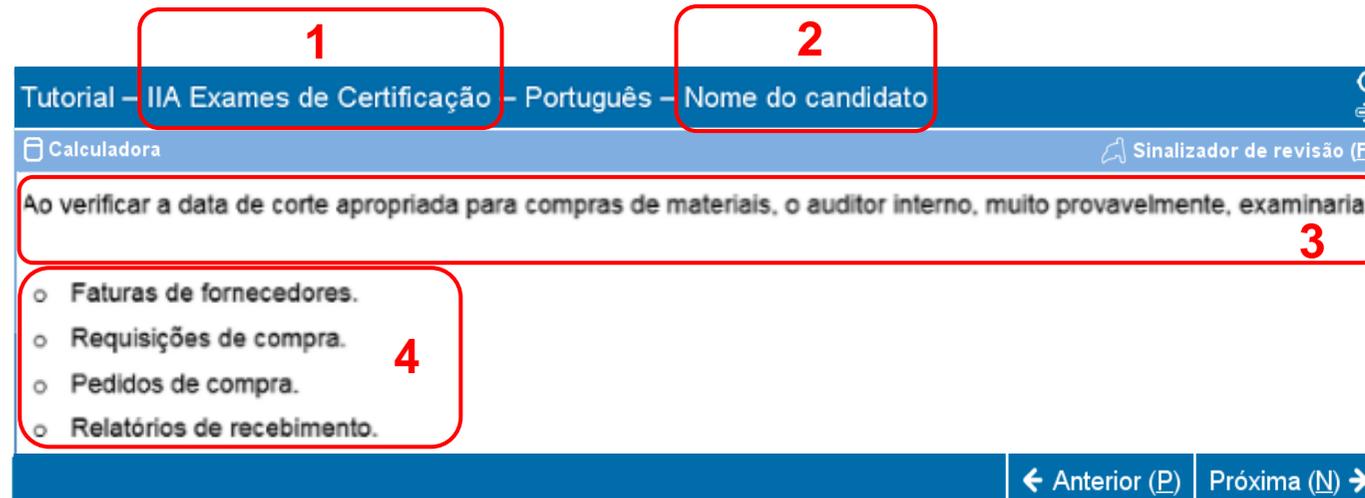
Recebendo Seus
Resultados

Término do Tutorial

Visualizando um Exemplo de Questão

Observe o modelo de questão abaixo.

No topo de todas as telas, o título do exame e o nome do candidato são exibidos. As quatro opções de resposta aparecem abaixo da questão. Para responder cada questão, clique no botão rádio (botão de escolha) que está próximo à opção que você deseja selecionar.



The screenshot shows a web-based exam interface. At the top, a blue header bar contains the text "Tutorial – IIA Exames de Certificação – Português – Nome do candidato". Below this is a light blue bar with "Calculadora" on the left and "Sinalizador de revisão (E)" on the right. The main content area has a question: "Ao verificar a data de corte apropriada para compras de materiais, o auditor interno, muito provavelmente, examinaria:". Below the question are four radio button options: "Faturas de fornecedores.", "Requisições de compra.", "Pedidos de compra.", and "Relatórios de recebimento.". At the bottom, there is a blue navigation bar with "Anterior (P)" and "Próxima (N)" buttons.

- 1** — Título do exame
- 2** — Nome do candidato
- 3** — Questão
- 4** — Opções de resposta

Tópicos:

Bem-vindo ao Tutorial

Usando o Tutorial

Acordo de Não
Divulgação

Tempo e Progresso

Navegando Através do
Exame

Utilização da Barra de
Rolagem (Scroll)

Visualizando uma
Questão em Inglês

Usando a Calculadora

Sinalizando uma
Questão

Exemplo Questão

Usando a Tela de
Revisão

Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão

Finalizando a Revisão

Finalizando a Exame

Recebendo Seus
Resultados

Término do Tutorial

Usando a Tela de Revisão (página 1 de 2)

A tela de revisão é exibida de forma automática ao final do exame. Você poderá revisar as questões do exame desde que o tempo de exame ainda não tenha se esgotado.

- As barras azuis identificam as diferentes áreas da tela de revisão. Um clique sobre o símbolo mais (+) ou menos (-) no lado esquerdo da barra azul permite exibir ou ocultar as instruções e/ou a lista de questões do exame.
- O total de questões ainda não respondidas irá aparecer no lado direito da seção do sumário de respostas.
- Caso tenha marcado o botão Sinalizador de revisão em uma questão do exame, uma marca aparecerá ao lado daquela questão na tela de revisão. Você pode marcar ou desmarcar questões adicionais para serem sinalizadas clicando no sinalizador à esquerda do número da questão.
- Questões ainda não respondidas são identificadas como “Incompleta(s)”.

The screenshot shows the 'Revisão do Exame' interface. At the top, there is a blue header bar with 'Revisão do Exame' in the center. Below it is a blue bar with a plus icon and the text 'Instruções', which is circled with a red box and labeled '1'. To the right of this bar is another blue bar with a minus icon and the text '(3 Não vistas/Incompletas)', circled with a red box and labeled '2'. Below these is a blue bar with a minus icon and the text 'Tutorial – IIA Exames de Certificação'. The main area is a table of 21 questions, arranged in three columns. The table is as follows:

Pergunta 1	Pergunta 2	Pergunta 3
Pergunta 4	Pergunta 5	Pergunta 6
Pergunta 7	Pergunta 8	Pergunta 9
Pergunta 10	Pergunta 11	Pergunta 12
Pergunta 13	Pergunta 14	Pergunta 15
Pergunta 16	Pergunta 17	Pergunta 18
Pergunta 19	Pergunta 20	Pergunta 21

Annotations on the table: A red box labeled '3' is placed over 'Pergunta 7' and 'Pergunta 8', with the text 'Incompleta(s)' to its right. A red box labeled '4' is placed over 'Pergunta 14' and 'Pergunta 20', with the text 'Incompleta(s)' to its right.

- 1 A seção **Instruções** está oculta.
- 2 Neste exame, um total de três questões não foram respondidas (nem todas as questões estão visíveis nesse exemplo).
- 3 As questões 7 e 20 não foram respondidas.
- 4 As questões 14 e 20 foram sinalizadas para revisão.

Tópicos:

Bem-vindo ao Tutorial

Usando o Tutorial

Acordo de Não
Divulgação

Tempo e Progresso

Navegando Através do
Exame

Utilização da Barra de
Rolagem (Scroll)

Visualizando uma
Questão em Inglês

Usando a Calculadora

Sinalizando uma
Questão

Exemplo Questão

Usando a Tela de
Revisão

Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão

Finalizando a Revisão

Finalizando a Exame

Recebendo Seus
Resultados

Término do Tutorial

Usando a Tela de Revisão (página 2 de 2)

A partir da tela de revisão, você pode revisar as questões de diferentes formas. Os botões a seguir estão disponíveis na tela de revisão:

- **Revisar tudo (A)** – Clique para revisar todas as questões e suas respostas.
- **Revisar incompleta (I)** – Clique para revisar somente as questões deixadas sem resposta.
- **Revisar sinalizada (V)** – Clique para revisar somente as questões que estejam marcadas para revisão.

Tutorial – IIA Exames de Certificação – Português – Nome do candidato 🕒 Tempo restante 101:54

Revisão do Exame

Instruções

A seguir encontra-se um resumo das suas respostas. Você pode revisar suas questões de 3 formas diferentes.

Os botões no canto inferior direito corresponde a estas opções
Revisar tudo (A) – Clique para revisar todas as questões e respostas.
Revisar incompleta (I) – Clique para revisar somente as questões deixadas sem respostas.
Revisar sinalizada (V) – Clique para revisar somente as questões marcadas para revisão. (Clique o ícone 'marca' para modificar a situação de 'marcada para revisão'.)

Após concluir sua avaliação, clique no botão Fim da revisão (E). Ao clicar nesse botão, você deixará completamente o exame. Importante: Uma vez que você finalize a avaliação, não poderá mais retornar a esta tela ou a nenhuma outra tela anterior a esta.

Tutorial – IIA Exames de Certificação (3 Não vistas/Incompletas)

🔍 Pergunta 1	🔍 Pergunta 2	🔍 Pergunta 3
🔍 Pergunta 4	🔍 Pergunta 5	🔍 Pergunta 6
🔍 Pergunta 7 Incompleta(s)	🔍 Pergunta 8	🔍 Pergunta 9
🔍 Pergunta 10	🔍 Pergunta 11	🔍 Pergunta 12
🔍 Pergunta 13	🔍 Pergunta 14	🔍 Pergunta 15

→ Fim da revisão (E) **🔍 Revisar tudo (A)** **✕ Revisar incompleta (I)** **🔍 Revisar sinalizada (V)**



Tópicos:

Bem-vindo ao Tutorial

Usando o Tutorial

Acordo de Não
Divulgação

Tempo e Progresso

Navegando Através do
Exame

Utilização da Barra de
Rolagem (Scroll)

Visualizando uma
Questão em Inglês

Usando a Calculadora

Sinalizando uma
Questão

Exemplo Questão

Usando a Tela de
Revisão

Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão

Finalizando a Revisão

Finalizando a Exame

Recebendo Seus
Resultados

Término do Tutorial

Visualizando uma Questão no Modo Revisão

Um item no modo revisão vai ter a seguinte apresentação:

Tutorial – IIA Exames de Certificação – Português – Nome do candidato

Tempo restante 119:16

1 de 100

Calculadora

Sinalizador de revisão (F)

Ao verificar a data de corte apropriada para compras de materiais, o auditor interno, muito provavelmente, examinará:

- Faturas de fornecedores.
- Requisições de compra.
- Pedidos de compra.
- Relatórios de recebimento.

→ Revisar tela (S)

Próxima (N) →

Enquanto você estiver no modo revisão, um botão **Revisar tela (S)** estará disponível no canto inferior esquerdo de cada tela.

Há duas maneiras de navegar no modo revisão: clicando no botão Revisar tela, ou clicando no botão Próxima.

- Se estiver revisando **todas** as questões, clicando em Próxima, você irá para a próxima questão. Na tela de exemplo acima, clicar em Próxima o levará à questão 2 de 100.
- Se você estiver revisando as questões **incompletas**, clicando em Próxima você irá para a próxima questão ainda não respondida.
- Se você estiver revisando as questões **sinalizadas**, clicando em Próxima, você irá para a próxima questão sinalizada.
- Em qualquer momento, clicando em Revisar tela, você irá retornar para a tela de Revisão do Exame.

Ao terminar de revisar todas as questões de acordo com o modo revisão selecionado, automaticamente você será levado à tela de Revisão do Exame.

Tópicos:

Bem-vindo ao Tutorial

Usando o Tutorial

Acordo de Não
Divulgação

Tempo e Progresso

Navegando Através do
Exame

Utilização da Barra de
Rolagem (Scroll)

Visualizando uma
Questão em Inglês

Usando a Calculadora

Sinalizando uma
Questão

Exemplo Questão

Usando a Tela de
Revisão

Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão

Finalizando a Revisão

Finalizando a Exame

Recebendo Seus
Resultados

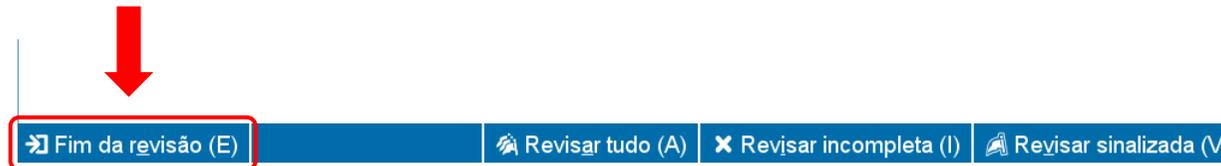
Término do Tutorial

Finalizando a Revisão

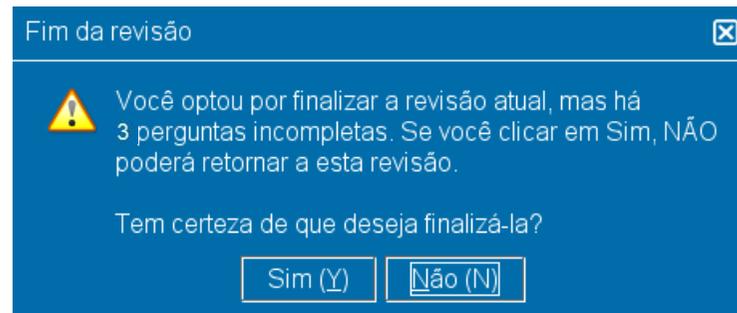
Quando terminar a revisão e tiver retornado à tela Revisão do exame, você deverá clicar no botão **Fim da revisão (E)**.

→ Fim da revisão (E)

Exemplo: Essa é parte inferior da página de Revisão do Exame, mostrando a localização do botão Fim da revisão:



Quando você clicar sobre este botão, uma mensagem aparecerá solicitando que você confirme que deseja finalizar a revisão. Essa mensagem irá avisá-lo se seu exame ainda apresentar questões não respondidas.



Para encerrar a revisão, clique no **Sim**. Uma segunda mensagem irá aparecer, confirmando se você deseja encerrar a revisão. Uma vez que concluída a revisão, você não poderá retornar para seu exame.

Certifique-se de ter lido cuidadosamente todas as instruções da tela!

Tópicos:

Bem-vindo ao Tutorial

Usando o Tutorial

Acordo de Não
Divulgação

Tempo e Progresso

Navegando Através do
Exame

Utilização da Barra de
Rolagem (Scroll)

Visualizando uma
Questão em Inglês

Usando a Calculadora

Sinalizando uma
Questão

Exemplo Questão

Usando a Tela de
Revisão

Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão

Finalizando a Revisão

Finalizando a Exame

Recebendo Seus
Resultados

Término do Tutorial

Finalizando a Exame

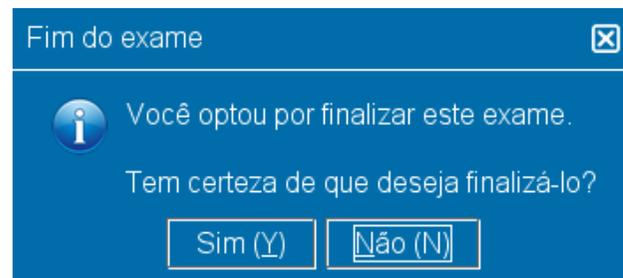
Depois que você terminar a revisão, a tela Fim do exame irá aparecer, orientando-o a ver o Administrador de teste para obter uma cópia de seus resultados de não oficiais do exame. Para encerrar o exame, clique no botão **Fim do exame (E)**.



Exemplo: Essa é a parte inferior da tela final do exame, mostrando a localização do botão de Fim do exame:



Ao clicar nesse botão, será exibida uma mensagem perguntando se você deseja terminar o exame.



Clique em **Sim**. Uma segunda mensagem será exibida confirmando que você está terminando o exame.

Tópicos:

[Bem-vindo ao Tutorial](#)

[Usando o Tutorial](#)

[Acordo de Não
Divulgação](#)

[Tempo e Progresso](#)

[Navegando Através do
Exame](#)

[Utilização da Barra de
Rolagem \(Scroll\)](#)

[Visualizando uma
Questão em Inglês](#)

[Usando a Calculadora](#)

[Sinalizando uma
Questão](#)

[Exemplo Questão](#)

[Usando a Tela de
Revisão](#)

[Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão](#)

[Finalizando a Revisão](#)

[Finalizando a Exame](#)

[Recebendo Seus
Resultados](#)

[Término do Tutorial](#)

Recebendo Seus Resultados

Ao sair do exame, o Administrador de teste providenciará para você uma cópia de seus resultados **não oficiais**.

- Se você passar no exame, o relatório irá confirmar que você passou.
- Se você não passar no exame, o relatório fornecerá uma pontuação e identificará as áreas temáticas em que você precisa melhorar.

Relatório dos Resultados do Exame: Aprovado

Page 1 of 1

O Instituto de Auditores Internos
Relatório dos Resultados do Exame

Candidato: Candidate Name
Nr. de Identificação: 54321 **Data:** 11/20/17
Número de Registro: 2147483647 **Local do Exame:** 8675309

Exame: Exame para a Certificação Certified Internal Auditor (CIA) - Parte 2, Prática de Auditoria Interna
Número do Exame: 000-000

Resultado Preliminar do Exame
Sua Pontuação: Aprovado

Este resultado ainda é preliminar.

Thank you for choosing Pearson VUE!

Relatório dos Resultados do Exame: Não aprovado

Page 1 of 1

O Instituto de Auditores Internos
Relatório dos Resultados do Exame

Candidato: Candidate Name
Nr. de Identificação: 54321 **Data:** 11/20/17
Número de Registro: 2147483647 **Local do Exame:** 8675309

Exame: Exame para a Certificação Certified Internal Auditor (CIA) - Parte 2, Prática de Auditoria Interna
Número do Exame: 000-000

Resultados não oficiais da examinação.
Sua Pontuação: 250
Resultado: Reprovado

Avaliação do Desempenho

I. Gerenciamento da função de auditoria interna (40-50%): Você necessita uma melhora significativa nesta área.

II. Gerenciamento de trabalhos individuais (40-50%): Você necessita uma melhora significativa nesta área.

III. Riscos e Controles de Fraudes (5-15%): Você necessita uma melhora significativa nesta área.

Este resultado ainda é preliminar.

Thank you for choosing Pearson VUE!

Tópicos:

Bem-vindo ao Tutorial

Usando o Tutorial

Acordo de Não
Divulgação

Tempo e Progresso

Navegando Através do
Exame

Utilização da Barra de
Rolagem (Scroll)

Visualizando uma
Questão em Inglês

Usando a Calculadora

Sinalizando uma
Questão

Exemplo Questão

Usando a Tela de
Revisão

Visualizando uma
Questão no Modo
Revisão

Finalizando a Revisão

Finalizando a Exame

Recebendo Seus
Resultados

Término do Tutorial



Término do Tutorial

Obrigado por ter lido este tutorial.

Caso deseje revisar quaisquer itens, clique no link apropriado no painel de navegação à esquerda desse texto.

Clique em  para fechar esse tutorial.

OBSERVAÇÃO: Você pode reler este tutorial quantas vezes desejar.

